

КАДРОВЫЙ УЧЁТ В 1С «ИС:КАДРЫ 8»

программа



I. Обзор и заполнение справочников

- Организации
- Подразделения
- Должности
- Отклонения от календаря
- Виды стажа
- Виды отпуска
- Виды трудовых договоров
- Начисления (кадровый учёт)
- Основания увольнения



II. Работаем с документами

- Штатное расписание + Кадровый отчёт
- Приём на работу
- Карточка Физ.лица
- Ввод начальных остатков отпусков
- Кадровое перемещение
- Продление договора
- Увольнение
- Оформление ГПД
- Совмещение и отмена совмещения
- Отпуск
- Больничный
- Неявка (пропуск)
- Приказ на командировки
- Табель
- Назначение начислений
- Поощрения и дисциплинарные взыскания
- Работа в выходной



III. Работаем с блоками

- Настройка текущих задач пользователя
- Воинский учёт
- Планирование отпуска
- Аттестация
- Повышение квалификации и обучение
- Поиск и подбор персонала
- ПУ-2
- Печатные формы кадровых приказов



IV. Отчёты по кадрам

- Статистическая отчётность по кадрам
- Списки работников
- Отчёты по штату и движению кадров
- Отчёты по отпускам
- Отчёты по стажу работы
- Прочие отчёты, необходимые в работе пользователя

